

**APSTIPRINU**

SIA „Viesītes veselības un sociālās aprūpes centrs”

valdes loceklis

\_\_\_\_\_ I. Laizāne

2021.gada 30.decembrī

## **SIA „Viesītes veselības un sociālās aprūpes centrs”**

**Vienotais reģistrācijas Nr. 40003325367**

# **DARBA ŅĒMĒJU ATLĪDZĪBAS NOLIKUMS**

**Viesīte  
2022.**

## SATURS

1. Vispārīgie noteikumi.....	5
2. Valdes locekļa atlīdzības kārtība.....	5
3. Darba ņēmēju amatu klasificēšanas un darbinieku mēneša darba algas noteikšanas kārtība .....	6
4. Piemaksas .....	8
5. Slimības naudas un pabalsti.....	9
6. Atvaļinājumi un apmaksātas brīvdienas .....	9
7. Noslēguma jautājumi.....	10
8. Pielikumi darba ņēmēju atlīdzības nolikumam .....	11

Darba ņēmēju atlīdzības nolikums ir iekšējs dokuments, kas nosaka kārtību, kādā SIA “Viesītes veselības un sociālās aprūpes centrs” (tālāk tekstā Sabiedrība) organizē un kārtā Sabiedrības darba ņēmēju atlīdzību, darba samaksu atbilstoši reglamentējošiem normatīvajiem aktiem.

Darba ņēmēju atlīdzības nolikumu apstiprina Sabiedrības valdes loceklis.

Atlīdzību uzskaiti Sabiedrība organizē saskaņā ar pastāvošās likumdošanas prasībām sekojošos normatīvajos dokumentos, Šis politikas nolikums ir izstrādāts, pamatojoties uz:

- a) LR likumu “Darba likums”;
- b) 2014.gada 16.oktobra likumu “Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likums”;
- c) 2015.gada 24.novembra Ministru kabineta noteikumiem Nr.656 “Noteikumi par minimālās mēneša darba algas apmēru normālā darba laika ietvaros un minimālās stundas tarifa likmes aprēķināšanu”;
- d) 2018.gada 18.decembra Ministru kabineta noteikumiem Nr.851 “Noteikumi par zemāko mēnešalgu un speciālo piemaksu veselības aprūpes jomā nodarbinātajiem”
- e) LR likumu “Par valsts sociālo apdrošināšanu”
- f) LR likumu “Par iedzīvotāju ienākuma nodokli”
- g) un citiem spēkā esošiem saistošiem likumiem un noteikumiem.

**VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA**

Sabiedrības nosaukums	Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Viesītes veselības un sociālās aprūpes centrs”
Juridiskais statuss	Sabiedrība ar ierobežotu atbildību
Reģistrācijas numurs	40003325367
PVN reģistrācijas numurs	SIA nav PVN maksātājs
Juridiskā adrese	Jēkabpils novads, Viesīte, Kārļa iela 5/7, LV-5237
Faktiskā adrese	Jēkabpils novads, Viesīte, Smilšu iela 39, LV-5237
Valdes sastāvs	Ilga Laizāne – valdes loceklis
Dibinātājs	100% Jēkabpils novada pašvaldība
Reģistrēta struktūrvienība	Nr. 900125034147 10.01.2020. , Jēkabpils novads, Viesīte, Smilšu iela 39, LV-5237
Darbības veids	Veselības un sociālās aprūpes pakalpojumi
Pamatdarbības veidi atbilstoši NACE	86.90 pārējā darbība veselības aizsardzības jomā; 87 sociālā aprūpe ar izmitināšanu; 49.39 citur neklasificēts pasažieru sauszemes transports; 68.20 sava vai nomāta nekustamā īpašuma izīrēšana un pārvaldīšana; 55.90 pārējā apmešanās vietu darbība 56.29 cita veida ēdināšanas pakalpojumi
Grāmatvedības datorprogramma	„Zalktis”, apkalpo SIA „Zalktis Programmas” (reģistrācijas Nr. 454023013991)
Grāmatvedības uzskaitē	Grāmatvedības uzskaiti veic Sabiedrības grāmatvedis, ar kuru noslēgts rakstisks darba līgums, kurā ir atrunātas darbinieka tiesības, pienākumi un atbildība

## 1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Nolikums nosaka kārtību, kādā tiek noteikta Sabiedrības valdes locekļa un darbinieku atlīdzības sistēma. Atlīdzību šī nolikuma izpratnē veido valdes locekļa atlīdzība un atlīdzība darbiniekiem: darba samaksa darbiniekiem - amatalga, mēneša darba alga, piemaksas, sociālās garantijas darbiniekiem - pabalsti, atvaļinājumi.
- 1.2. Nolikumu apstiprina un jebkuras izmaiņas nolikumā izdara ar valdes locekļa lēmumu.
- 1.3. Mēneša darba algas apmēru norāda Darba līgumā, kas noslēgts starp darba devēju un darba ņēmēju stājoties darbā. Darba samaksas apmēra samazināšanas vai palielināšanas gadījumā Darba līgumā izdara attiecīgus grozījumus, kurus noformē rakstveidā kā grozītu Darba līgumu vai kā Vienošanos par grozījumiem pie Darba līguma. Grozīto Darba līgumu vai vienošanos sastādīta 2 (divos) vienādos eksemplāros, pa vienam katrai pusei.
- 1.4. Par pamatu atlīdzības izmaiņām var būt izmaiņas normatīvajos aktos, minimālās algas izmaiņas valstī, izmaiņas darbinieka amata pienākumos, kas saistīts ar darba apjomu, u.c.
- 1.5. Par izmaiņām atlīdzības sistēmā un atlīdzības samazinājuma gadījumā darbiniekiem tiek paziņots ne vēlāk kā vienu mēnesi iepriekš.
- 1.6. Atlīdzības izmaksu veic 1 reizi mēnesī, ne vēlāk kā tekošā mēneša 10.(desmitajā) datumā.
- 1.7. Amatu saraksts un struktūras shēma ir pamatdokumenti, uz kuriem balstās Sabiedrības darba organizācija, atspoguļojas sadarbības saites, pakļautības līmeņi.
- 1.8. Darbinieku atlīdzības apmēru nosaka Sabiedrības valdes loceklis Sabiedrības Amatu sarakstā (skatīt 2.pielikumu).
- 1.9. Sabiedrības Struktūras shēmu apstiprina Sabiedrības valdes loceklis (skatīt 1.pielikumu).
- 1.10. Atbilstoši spēkā esošajai likumdošanai un šajā nolikumā noteikto piemaksu, naudas balvu, prēmiju apmēru, kā arī atvaļinājumu, apmaksātu brīvdienu piešķiršanu darbiniekiem nosaka iestādes vadītājs.

## 2. Valdes locekļa atlīdzības kārtība

- 2.1. Sabiedrības dibinātājs - Jēkabpils novada pašvaldība ar sabiedrības valdes locekli slēdz pilnvarojuma līgumu par valdes locekļa pienākumu izpildi saskaņā ar “Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likums” 79.pantu.
- 2.2. “Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likums” 79.panta 4.daļā **valdes locekļa mēneša atlīdzību nosaka uz visu valdes locekļa pilnvaru termiņu** ar tiesībām to pārskatīt reizi gadā pēc gada pārskata apstiprināšanas. Atlīdzību un atlīdzības izmaiņas nosaka kapitāldaļu turētājs - Jēkabpils novada pašvaldība pilnvarojuma līgumā.
- 2.3. Komerclikuma 221.panta 8.daļā valdes loceklim paredzētā atlīdzība nav darba alga un tāpēc nav saistāma ar Darba likumu. Valdes locekļa atbildība pilnvarojuma līguma ietvaros ir nepārtraukta, no tā izriet, ka darba laiks pilnvarojuma attiecībās valdes loceklim netiek uzskaitīts kā to paredz Darba likuma 137.pants darba tiesiskām attiecībām.
- 2.4. Attaisnotas prombūtnes laikā, t.i. atpūtas un slimības laikā, valdes loceklis saņem pielīgto atlīdzību. Valdes loceklim pilnvarojuma līgumā nevar noteikt atvaļinājumu. Taču, lai ievērotu tiesības uz atpūtu, pilnvarojuma līgumā vienojas un iekļauj noteikta skaita atpūtas dienas kalendāra gada laikā, t.i. attaisnotu prombūtni. Valdes loceklis, izmantojot atpūtas dienas,

saņēmu pilnvarojuma līgumā pielīgto atlīdzību un tas nav uzskatāms par apmaksātu atvaļinājumu.

2.5. Atbilstoši Kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 79.panta 7.daļai, prēmiju valdes loceklim nosaka kapitālsabiedrības kapitāla daļu turētājs ar lēmumu pēc kapitālsabiedrības gada pārskata apstiprināšanas, ņemot vērā kapitālsabiedrības finansiālos rādītājus un valdes locekļa darbības rezultātus iepriekšējā pārskata gadā.

2.6. Atbilstoši Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 79.panta 6.daļai valdes loceklim var pielīgt apdrošināšanu un atsaukšanas pabalstu.

2.7. Atsaukšanas pabalstu izmaksā tikai tad, ja valdes loceklis no amata atsaukts pirms pilnvaru termiņa beigām un ja atsaukšana nav saistīta ar pilnvaru pārkāpšanu, pienākumu neizpildi vai nepienācīgu izpildi, kā arī ar kaitējuma nodarīšanu sabiedrības interesēm

2.8. Ja valdes loceklis pēc savas iniciatīvas uzteic pilnvarojuma līgumu, atsaukšanas pabalsts netiek izmaksāts.

2.9. Ja pilnvarojuma līgumā nav pielīgta apdrošināšana un atsaukšanas pabalsts, tos nepiešķir.

2.10. Citi pabalsti, kurus kapitālsabiedrība pamatojoties uz spēkā esošiem normatīviem aktiem izmaksā darbiniekiem, valdes loceklim netiek izmaksāti.

2.11. Saskaņā ar likumu “Par valsts sociālo apdrošināšanu” 1.panta 2.daļas c punktu, ja pilnvarojuma līgumā atlīdzība ir noteikta, valdes loceklis ir darba ņēmējs. Atlīdzība, kuru saņēmu komercsabiedrības valdes loceklis, tiek aplikts ar sociālās apdrošināšanas maksājumiem, to paredz likums “Par valsts sociālo apdrošināšanu” 14.panta 12.daļa.

2.12. Valdes loceklim noteiktā atlīdzība ir ar iedzīvotāju ienākuma nodokli (IIN) aplikams objekts likuma par IIN izpratnē, ko nosaka likuma par IIN 8.panta 2.1 daļa, IIN likmi nosaka 15.panta 2. daļa (arī 15.p.3.daļa).

2.13. Par valdes locekli, kuram noslēgts pilnvarojuma līgums ar atlīdzību, ir jāsniedz informācija par šī amata kodu 1120 14 atbilstoši Profesiju klasifikatoram.

### **3. Darba ņēmēju amatu klasificēšanas un darbinieku mēneša darba algas noteikšanas kārtība**

3.1. Darbinieku mēneša amatalgas nedrīkst pārsniegt valdes locekļa noteikto mēneša atlīdzību, izņēmums pieļaujams ārstu atalgojumam, kuru nosaka 2018.gada 18.decembra Ministru kabineta noteikumi Nr.851 “Noteikumi par zemāko mēnešalgu un speciālo piemaksu veselības aprūpes jomā nodarbinātajiem.”

3.2. Darbinieku amati tiek klasificēti atbilstoši LR Ministru kabineta noteikumiem Nr. 264 “Noteikumi par Profesiju klasifikatoru, profesijai atbilstošiem pamatuzdevumiem un kvalifikācijas pamatprasībām”. Sabiedrībā 2022.gada 1.janvārī pēc Profesiju klasifikatora pamatgrupām ir sekojošas:

1. Vadītāji:

1120 14 valdes loceklis (1),

1343 02 vadītāja vietnieks pilngadīgo sociālās aprūpes jomā (1);

2. Vecākie speciālisti:

2211 01 ārsts (1),

2212 104 ārsts internists (1),

- 2635 01 sociālais darbinieks (1);
3. Speciālisti:
- 3119 04 darba aizsardzības speciālists (1),
- 3221 01 medicīnas māsa (1),
- 3313 01 grāmatvedis (1);
4. Kalpotāji:
- 4321 03 noliktavas pārzinis (1);
5. Pakalpojumu darbinieki:
- 5120 02 pavārs (4),
- 5151 11 saimniecības pārzinis (1),
- 5321 03 māšas palīgs (papildu darbs),
- 5322 02 aprūpētājs (11);
9. Vienkāršās profesijas:
- 9112 01 apkopējs (1),
- 9412 02 virtuves darbinieks (pa pastāvīgo darbinieku attaisnotas prombūtnes laiku).
- 3.3. Sabiedrības darbinieku personālsastāvu apstiprina valdes loceklis un, ja nepieciešams, personālsastāvā veic izmaiņas saskaņā ar pilnvarojuma līgumā noteiktiem valdes locekļa pienākumiem.
- 3.4. Darbinieku darba pienākumus nosaka valdes loceklis saskaņā ar amata aprakstiem.
- 3.5. Darba samaksu nosaka valdes loceklis, pamatojoties uz MK noteikumiem Nr.851 no 18.12.2018. „Noteikumi par zemāko mēnešalgu un speciālo piemaksu veselības aprūpes jomā nodarbinātajiem”, kuri ir saskaņā ar Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 12.pantu un 15.panta pirmo daļu un MK noteikumu Nr. 656 “Noteikumi par minimālās mēneša darba algas apmēru normālā darba laika ietvaros un minimālās stundas tarifa likmes aprēķināšanu” noteiktajai mēneša minimālajai darba algai, ņemot vērā faktisko finansiālo stāvokli un ieņēmumu prognozes attiecīgajā pārskata periodā.
- 3.6. Darba ņēmējiem mēneša darba algas tiek noteiktas Amatu sarakstā. To apstiprina valdes loceklis. Amatu sarakstu noformē kā pielikumu atlīdzības nolikumam.
- 3.7. Pārskata gada ietvaros var tikt veiktas izmaiņas Amatu sarakstā. Izmaiņas tiek atspoguļotas Aktuālajā amatu sarakstā (skatīt pielikumu Nr.3).
- 3.8. Nolikuma apstiprināšanas laikā uz 01.01.2022. Aktuālais amatu saraksts:
- vadītāja vietniekam pilngadīgo sociālās aprūpes jomā noteikta stundas likme. Darba alga tiek aprēķināta par faktiski nostrādātajām darba stundām mēnesī;
  - ārstam, internistam noteikts nepilns nedēļas darba laiks, amatalga tiek aprēķināta pamatojoties uz valstī noteikto zemāko mēnešalgu veselības aprūpes jomā strādājošām 1.kategorijas ārstniecības personām;
  - sociālajam darbiniekam noteikta amatalga;
  - darba aizsardzības speciālistam noteikts nepilns darba laiks 10 stundas nedēļā, noteikta amatalga;
  - medicīnas māšai darba algu aprēķina pēc stundas likmes, darba laiku uzskaita ar summētā darba laika organizāciju ar pārskata periodu 3 mēneši, stundas likmi reizina ar faktiski nostrādātām stundām. Mēnešos, kuros darba stundu skaits svētku dienu ietekmē ir mazāks, izmaksā atlīdzību (DL 74p. 1d.8p);
  - grāmatvedim noteikta amatalga 80% no valdes locekļa atlīdzības;
  - noliktavas pārzinim noteikta amatalga;

- pavāriem noteikta stundas likme, darba laiku uzskaita ar summētā darba laika organizāciju ar pārskata periodu 3 mēneši, ja tas atrunāts darba līgumā. Mēnešos, kuros darba stundu skaits svētku dienu ietekmē ir mazāks, izmaksā atlīdzību (DL 74p. 1d.8p);
- saimniecības pārzinim noteikta amatalga;
- māšas palīgam noteikta stundas likme;
- aprūpētājiem noteikta stundas likme, darba laiku uzskaita ar summētā darba laika organizāciju ar pārskata periodu 3 mēneši, ja tas atrunāts darba līgumā. Mēnešos, kuros darba stundu skaits svētku dienu ietekmē ir mazāks, izmaksā atlīdzību (DL 74p. 1d.8p);
- apkopējam noteikta amatalga;
- virtuves darbiniekam noteikta amatalga.

3.9. Darbiniekiem, kuriem nolīgts normālais darba laiks, saskaņā ar Darba likuma 74. panta 1.daļas 8.punktu tiek izmaksāta atlīdzība, ja viņš neveic darbu svētku dienā, kas iekrīt darbiniekam noteiktajā darba dienā. Šī atlīdzība kompensē nenopelnīto darba samaksu, kad svētku dienu ietekmē normālās darba stundas tiek samazinātas. Visiem darbiniekiem, kuriem noteikta vienāda stundas tarifa likme un, kuri mēnesī nostrādājuši vienādu stundu skaitu, saņem vienādus ienākumus, neatkarīgi no darba laika organizācijas (DL 7.pants).

## 4. Piemaksas

- 4.1. Darbinieki, kas veic naktsdarbu saņem piemaksu 50% no stundas likmes (DL 67p.1p);
- 4.2. Darbinieks, kas veic virsstundu darbu saņem piemaksu 100% apmērā no tām noteiktās stundas algas likmes (DL 68p.1p.). Darbinieks un darba devējs par virsstundu darbu veikšanu vienojas pirms attiecīgā darbu uzsākšanas (izņemot neparedzētos gadījumus).
- 4.3. Par darbu svētkos, kurus LR Augstākā Padome ar likumu ir noteikusi par svētku dienām, tiek maksāts 100% apmērā no darbiniekam noteiktās stundas algas likmes (DL 68p.1p.). Noteiktās svētku dienas: 1.janvāris; Lielā Piektdiena un Pirmās Lieldienas un otrā Lieldienu diena; 1., 4., maija otrā svētdiena-Mātes diena, Vasarsvētki; 23., 24.jūnijs; Vispārējo latviešu Dziesmu un deju svētku noslēguma diena; 18.novembris; 24., 25., 26.decembris- Ziemassvētki, 31.decembris- Vecgada diena.
- 4.4. Darbinieki var saņemt piemaksu līdz 30 % no viņam noteiktās mēneša amatalgas, ja papildus saviem tiešajiem amata (darba) pienākumiem pilda vakanta amata (darba) pienākumus.
- 4.5. Piemaksu par pienākumu pildīšanu papildus amata aprakstā noteiktajiem pienākumiem nosaka par darbu, kas nav norādīts darbinieka amata aprakstā vai par darbu, kura veikšanai nav regulārs raksturs.
- 4.6. Ja darbiniekam ir noteiktas vairākas piemaksas, to kopsumma nedrīkst pārsniegt 30% no viņam noteiktās mēneša darba algas.
- 4.7. Darbinieki var saņemt piemaksu par personīgo darba ieguldījumu uzņēmuma mērķu sasniegšanā un darba kvalitāti.
- 4.8. Piemaksu apmēru nosaka valdes loceklis ar rīkojumu.



4.9. Darbiniekiem netiek piemaksāts par darba stāžu ārstniecības jomā (MK noteikumiem Nr.851 no 18.12.2018.), netiek saglabāta vidējā izpeļņa par kursu laiku, kas specifiskā darba veikšanai, nepieciešami kredītpunktu gūšanai regulārai resertifikācijas kārtošanai.

4.10. Ņemot vērā, ka darbs ir nepārtraukta režīma un notiek pēc grafika, par darbu brīvdienās piemaksas nav.

## 5. Slimības nauda un pabalsti

5.1. Slimības naudas aprēķinam tiek aprēķināta dienas vidējā izpeļņa no pēdējiem sešiem mēnešiem. Darba nespējas lapu A izsniedz par 10 kalendārajām dienām. Par darba nespējas lapas A pirmo dienu apmaksu neveic, par otro dienu un trešo dienu maksā 75% apmērā no 6 mēnešu vidējās izpeļņas, sākot ar ceturto darba nespējas dienu veic apmaksu 80% apmērā no 6 mēnešu vidējās izpeļņas. Darbiniekiem ar summētā darba laika organizāciju slimības naudu aprēķina par kalendāra darba dienām darbnespējas periodā. Saskaņā ar likuma “Par maternitātes un slimības apdrošināšanu” 36.pantu slimības naudu aprēķina par darbnespējas dienām, kurās darba ņēmējam būtu bijis jāstrādā. Darbiniekiem ar normālo piecu dienu darba nedēļu brīvdienas slimības laikā netiek apmaksātas. Darbiniekiem ar normālo sešu darba dienu nedēļu sestdienu tiek apmaksāta, ja tā būtu bijusi jāstrādā. Svētku dienas slimības laikā netiek apmaksātas.

5.2. Darbiniekam ar kuru tiek izbeigtas darba attiecības, pamatojoties uz Darba likuma 101.panta 6.,7.,8.,9.,10. vai 11.punktiem, izmaksā atlaišanas pabalstu DL 112.pantā noteiktā apmērā:

- viena mēneša vidējās izpeļņas apmērā, ja darbinieks nepārtraukti nostrādājis mazāk nekā piecus gadus;
- divu mēnešu vidējās izpeļņas apmērā, ja darbinieks nepārtraukti nostrādājis vairāk nekā piecus gadus;
- triju mēnešu vidējās izpeļņas apmērā, ja darbinieks nepārtraukti nostrādājis vairāk nekā desmit līdz divdesmit gadus;
- četru mēnešu vidējās izpeļņas apmērā, ja darbinieks nepārtraukti nostrādājis vairāk nekā divdesmit gadus.

5.3. Normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos tiek segti izdevumi sakarā ar darbinieka nosūtīšanu veikt veselības pārbaudi.

5.4. Citus pabalstus darbiniekiem neizmaksā.

## 6. Atvaļinājumi un apmaksātas brīvdienas

6.1. Darbiniekiem ikgadējo atvaļinājumu, kura ilgums, neieskaitot svētku dienas, ir četras kalendārās nedēļas, kas tiek pagarināts par svētku dienām, kas iekrīt atvaļinājuma laikā. Ja svētku diena iekrīt darba dienā, atvaļinājums tiek pagarināts par šīm svētku dienām, bet tās netiek apmaksātas, bet, ja iekrīt brīvdienās-atvaļinājums tiek pagarināts un dienas apmaksātas.

6.2. Atvaļinājuma nauda tiek rēķināta no pēdējo sešu mēnešu vidējās izpeļņas (DL 75p.(1p.-8p.)).

6.3. Darbiniekam tiek apmaksāts papildatvaļinājums saskaņā ar Darba likuma 151.pantu.

6.4. Atvaļinājuma grafiks kārtējam gadam netiek stādīts, ikgadējo atvaļinājumu saskaņo ar valdes locekli vismaz 2 nedēļas pirms atvaļinājuma. Darbinieks iesniedz iesniegumu par atvaļinājuma piešķiršanu, valdes loceklis to apstiprina un sastāda rīkojumu par atvaļinājuma piešķiršanu.

6.5. Darbiniekam, kuram tas ir nepieciešams un kura amata (darba) pienākumu izpildes apstākļi to pieļauj, var piešķirt atvaļinājumu bez darba samaksas saglabāšanas. Atvaļinājumu bez darba samaksas saglabāšanas līdz 4 nedēļām ieskaita kopējā darba stāžā. Pamatojoties uz DL 152. panta 2. daļas nosacījumiem atvaļinājuma laiku bez darba samaksas saglabāšanas, kas ir ilgāks par 4 nedēļām viena gada laikā, netiek ieskaitīts darba stāžā un nedod tiesības uz ikgadējo apmaksāto atvaļinājumu.

6.6. Studiju gala pārbaudījumu un valsts pārbaudījumu kārtošanai, lai varētu sagatavoties šiem pārbaudījumiem, izstrādāt un aizstāvēt bakalaura, maģistra, kvalifikācijas, promocijas darbu vai diplomdarbu piešķir mācību atvaļinājumu līdz 20 darba dienām gadā. Par vienu un to pašu studiju gala pārbaudījumu vai valsts pārbaudījumu kārtošanu nav pieļaujama atkārtota mācību atvaļinājuma piešķiršana.

6.7. Darbiniekam tiek piešķirtas apmaksātas brīvdienas, kas noteiktas Darba likuma 74. pantā:

- sakarā ar laulātā, vecāku, bērna vai cita tuva ģimenes locekļa nāvi - 2 darba dienas;
- pēc asins vai asins komponentu nodošanas ārstniecības iestādē - 1 darba diena, ne vēlāk kā viena gada laikā pēc asins nodošanas.

6.8. Saīsināta darba diena par 1 stundu pirms svētku dienām darbiniekiem, kuri nestrādā pēc grafika.

## 7. Noslēguma jautājumi

7.1. Darbiniekam ir tiesības slēgt darba līgumu blakus darbā ar vairākiem darba devējiem, ja darba līgumā nav noteikts citādi.

7.2. Darbinieka tiesības veikt blakus darbu var ierobežot darba devējs, ja tas negatīvi ietekmē darbinieka saistību pienācīgu izpildi.

7.3. Darbinieks blakus darbu var veikt tikai ārpus darba devēja noteiktā darba laika.

7.4. Visus jautājumus saistībā ar darba ņēmēju atlīdzību un darba attiecībām, kas nav atrunāti šajā nolikumā, regulē Darba likums un citi saistošie normatīvie akti.

7.5. Nolikums stājas spēkā ar 2022.gada 1.janvāri.

Sastādīja grāmatvedis Laila Grinciuna  
30.12.2021.

**SIA „Viesītes veselības un sociālās aprūpes centrs”**

Vienotais reģistrācijas Nr. 40003325367

---

**PIELIKUMI  
UN  
PIELIKUMU GROZĪJUMI  
DARBA ŅĒMĒJU ATLĪDZĪBAS NOLIKUMAM**

**Viesīte  
2022.**